**Mẫu số 03a/PLI**

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM...**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GIỚI THIỆU/CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**
*(Dành cho người sử dụng lao động)*

**Mã số(1) ....................................**

|  |
| --- |
| **1. Thông tin tuyển dụng** |
| Tên công việc\*: ..................................................... | Số lượng tuyển\*: ............ |
| Mô tả công việc\*: ............................................................................................ |
| Mã nghề (2): |
| Cấp 1: .................................................. | Cấp 2: ............................................... |
| Cấp 3: .................................................. | Cấp 4: ............................................... |
| Chức vụ\*: [ ] Nhân viên [ ] Quản lý [ ] Lãnh đạo[ ] Khác (ghi rõ): ........................................................................................... |
| Trình độ học vấn\*: [ ] Chưa tốt nghiệp tiểu học [ ] Tốt nghiệp tiểu học[ ] Tốt nghiệp Trung học cơ sở [ ] Tốt nghiệp Trung học phổ thông |
| Trình độ CMKT\*: | [ ] Chưa qua đào tạo[ ] Sơ cấp[ ] Cao đẳng[ ] Thạc sĩ | [ ] CNKT không bằng[ ] Trung cấp[ ] Đại học[ ] Tiến sĩ | Chuyên ngành đào tạo:................................................................................. |
| Trình độ khác | 1: ..............................................................................................2: .............................................................................................. |
| Trình độ kỹ năng nghề: Bậc: |
| Trình độ ngoại ngữ | Ngoại ngữ 1: ...................................... Chứng chỉ .................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bìnhNgoại ngữ 2: ...................................... Chứng chỉ .................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình |
| Trình độ tin học | [ ] Tin học văn phòng ...........................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình[ ] Khác: .............................................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình |
| Kỹ năng mềm | [ ] Giao tiếp [ ] Thuyết trình [ ] Quản lý thời gian[ ] Quản lý nhân sự [ ] Tổng hợp, báo cáo [ ] Thích ứng[ ] Làm việc nhóm [ ] Làm việc độc lập [ ] Chịu được áp lực công việc[ ] Theo dõi giám sát [ ] Tư duy phản biện[ ] Kỹ năng mềm khác: ....................................................... |
| Yêu cầu kinh nghiệm:[ ] Không yêu cầu [ ] Dưới 1 năm [ ] Từ 1 đến 2 năm [ ] Từ 2 đến 5 năm [ ] Trên 5 năm |
| Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh ................. Quận/huyện/KCN…………………………………. |
| Loại hợp đồng LĐ: [ ] Không xác định thời hạn [ ] Xác định thời hạn dưới 12 tháng[ ] Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng |
| Yêu cầu thêm: [ ] Làm ca; [ ] Đi công tác; [ ] Đi biệt phái |
| Hình thức làm việc\*: [ ] Toàn thời gian; [ ] Bán thời gian |
| Mục đích làm việc: [ ] Làm việc lâu dài; [ ] Làm việc tạm thời; [ ] Làm thêm |
| Mức lương\*: - Lương tháng (VN đồng):[ ] <5 triệu; [ ] 5 -10 triệu; [ ] 10 - 20 triệu; [ ] 20 - 50 triệu; [ ] >50 triệu- [ ] Lương ngày ………/ngày- [ ] Lương giờ ………/giờ- [ ] Thỏa thuận khi phỏng vấn- [ ] Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm |
| Chế độ phúc lợi\* | Hỗ trợ ăn: [ ] 1 bữa; [ ] 2 bữa; [ ] 3 bữa; [ ] Bằng tiền: ..........; [ ] Không hỗ trợ |
| [ ] Đóng BHXH, BHYT, BHTN; [ ] BH nhân thọ; [ ] Trợ cấp thôi việc; [ ] Nhà trẻ |
| [ ] Xe đưa đón; [ ] Hỗ trợ đi lại; [ ] Ký túc xá; [ ] Hỗ trợ nhà ở; [ ] Đào tạo |
| [ ] Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật [ ] Cơ hội thăng tiến[ ] Khác................................................................................ |
| Điều kiện làm việc\* | Nơi làm việc | [ ] Trong nhà; [ ] Ngoài trời; [ ] Hỗn hợp |
| Trọng lượng nâng | [ ] Dưới 5 kg [ ] 5 - 20 kg [ ] Trên 20 kg |
| Đứng hoặc đi lại | [ ] Hầu như không có; [ ] Mức trung bình; [ ] Cần đứng/đi lại nhiều |
| Nghe nói | [ ] Không cần thiết; [ ] Nghe nói cơ bản; [ ] Quan trọng |
| Thị lực | [ ] Mức bình thường; [ ] Nhìn được vật/chi tiết nhỏ; |
| Thao tác bằng tay | [ ] Lắp ráp đồ vật lớn; [ ] Lắp ráp đồ vật nhỏ; [ ] Lắp ráp đồ vật rất nhỏ |
| Dùng 2 tay | [ ] Cần 2 tay; [ ] Đôi khi cần 2 tay; [ ] Chỉ cần 1 tay; [ ] Trái; [ ] Phải |
| Đối tượng ưu tiên: [ ] Người khuyết tật; [ ] Bộ đội xuất ngũ; [ ] Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo[ ] Người dân tộc thiểu số; [ ] Khác (ghi rõ:.................... |
| Hình thức tuyển dụng\*: [ ] Trực tiếp; [ ] Qua điện thoại; [ ] Phỏng vấn online; [ ] Nộp CV |
| Thời hạn tuyển dụng\*: ngày tháng năm |
| Mong muốn của doanh nghiệp đối với TTDVVL: [ ] Tư vấn; [ ] GT việc làm; [ ] Cung ứng LĐ |
| **2. Thông tin người liên hệ tuyển dụng** |
| Họ và tên\*: …………………………………… | Chức vụ\*: …………………………………… |
| Số điện thoại\*: ………………………………Nhận SMS thông báo ứng tuyển[ ] Có [ ] Không | Email\*: …………………………………………Nhận email thông báo ứng tuyển[ ] Có [ ] Không |
| Hình thức liên hệ khác (nếu có): ..................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *...., ngày...tháng...năm...***XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ** |

***Ghi chú:*** Người đại diện điền thông tin vào “......” và tích “X” vào [ ] tương ứng với nội dung trả lời.

(1) Mã số do trung tâm dịch vụ việc làm đánh số trùng với mã số của người đại diện đăng ký ở Mẫu số 03/PLL

(2) Mã nghề do trung tâm dịch vụ việc làm ghi, mã hóa.